

**ASSISTANT/ASSISTANTE D’EDUCATION**

(Temps complet- H/F).

* Surveillance et encadrement des élèves, aides aux devoirs et tâches administratives.
* Ce poste comprend un service d’internat de deux nuits/semaines.

Diplôme requis : Baccalauréat ou équivalent.

Qualités requises : sens des responsabilités de l’écoute et de l’observation. Autorité bienveillante. Bon contact avec le public adolescent. Savoir travailler en équipe.

CDD : 12 mois

40H/Hebdomadaire annualisées.

Rémunération : grille EN

Expérience : débutant accepté

Dépôt CV et lettre de motivation : [Jehan-de-Beauce.Secretariat-Direction@ac-orleans-tours.fr](mailto:Jehan-de-Beauce.Secretariat-Direction@ac-orleans-tours.fr)>

Entretiens fin août.

Début du contrat 01/09/2021.