

OBJECTIFS

Il met ses compétences techniques, administratives et relationnelles au service de public demandeurs de soins, de services de prestations sociales dans le cadre d'intervention, grâce à une connaissance précise des offres de services et des publics :

- ▶ Il procède à l'analyse des besoins
- ▶ il permet l'accès aux droits
- ▶ Il propose des services et prestations
- ▶ Il organise et gère leur mise en œuvre
- ▶ Il contribue au système d'information

Il participe à l'évolution de la structure et il peut assurer la coordination et l'animation d'équipe.

Publics concernés

- ▶ Bacheliers titulaires du BAC ST2S, STMG
- ▶ Bacheliers de la filière générale
- ▶ Titulaires d'un diplôme équivalent (réglementant l'accès au BTS), bachelier professionnel

FORMATION

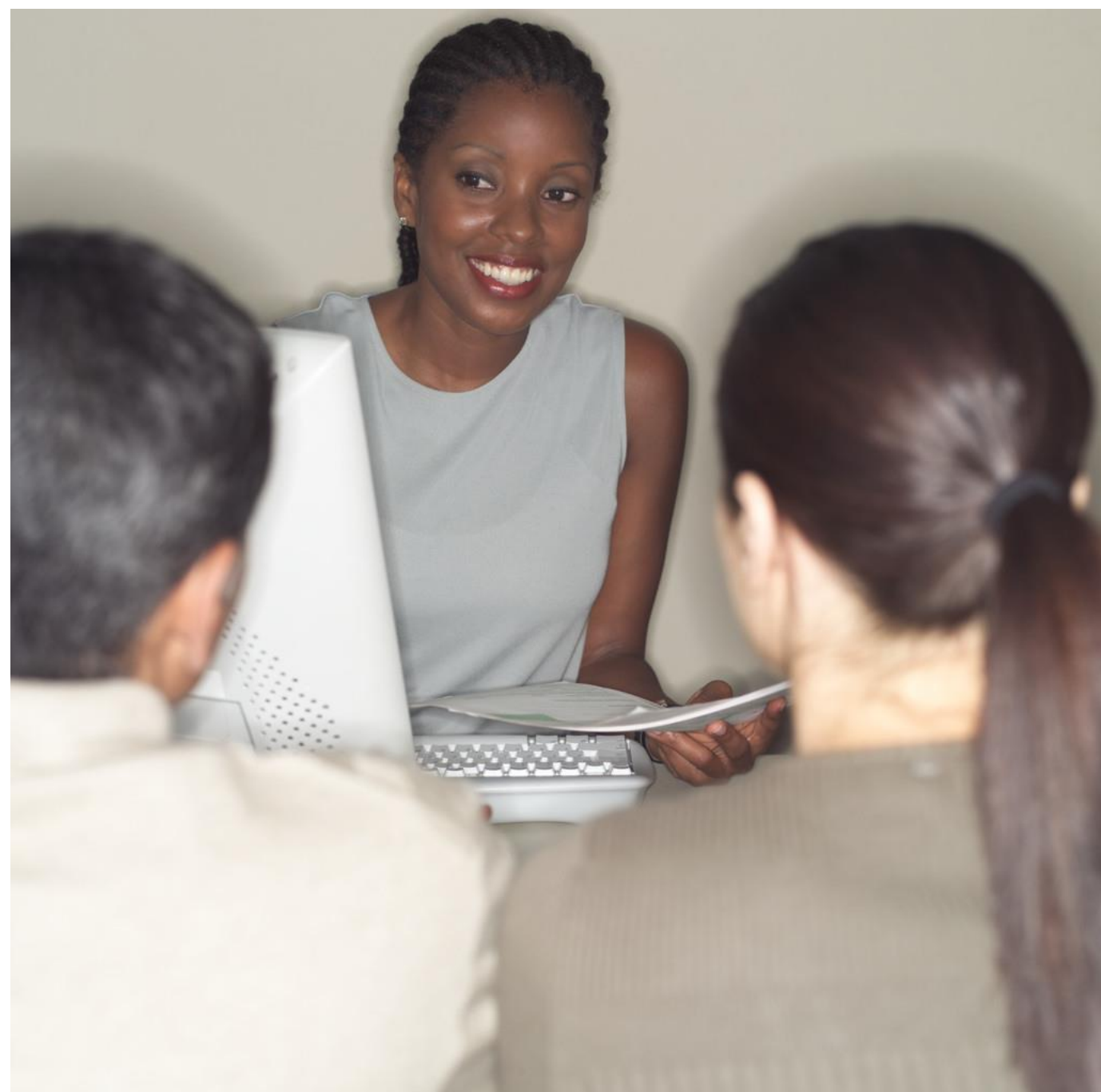
- ▶ sur 2 ANS
- ▶ 2 périodes de stages : 1^{ère} année, 6 semaines en mai-juin
2^{ème} année, 7 semaines en janvier-février

	1 ^{ère} année	2 ^{ème} année
Enseignement	Horaire Semaine	Horaire Semaine
Institutions et réseaux	4h30	
Publics	3h30	2h00
Prestations et services	0h30	4h30
Techniques de l'information et de la communication professionnelle	4h30	2h00
Ressources humaines		3h00
Techniques de gestion administrative et financière	3h00	3h30
Méthodologies appliquées au secteur sanitaire et social	4h30	5h00
Français	3h00	3h00
Langue vivante	2h00	2h00
Action professionnelle	2h00	2h30

SECTEURS D'EMPLOIS

Les différentes structures publiques ou privées

- ▶ Organismes de protection sociale (CPAM, CAF, URSSAF, CCAS, Pôle emploi, Mutuelles, Assurances)
- ▶ Etablissements de services sanitaires (structures de soins, de prévention)



OBJECTIFS

Il met ses compétences techniques, administratives et relationnelles au service de public demandeurs de soins, de services de prestations sociales dans le cadre d'intervention, grâce à une connaissance précise des offres de services et des publics :

- ▶ Il procède à l'analyse des besoins
- ▶ il permet l'accès aux droits
- ▶ Il propose des services et prestations
- ▶ Il organise et gère leur mise en œuvre
- ▶ Il contribue au système d'information

Il participe à l'évolution de la structure et il peut assurer la coordination et l'animation d'équipe.

Publics concernés

- ▶ Bacheliers titulaires du BAC ST2S, STMG
- ▶ Bacheliers de la filière générale
- ▶ Titulaires d'un diplôme équivalent (réglementant l'accès au BTS), bachelier professionnel

FORMATION

- ▶ sur 2 ANS
- ▶ 2 périodes de stages : 1^{ère} année, 6 semaines en mai-juin
2^{ème} année, 7 semaines en janvier-février

	1 ^{ère} année	2 ^{ème} année
Enseignement	Horaire Semaine	Horaire Semaine
Institutions et réseaux	4h30	
Publics	3h30	2h00
Prestations et services	0h30	4h30
Techniques de l'information et de la communication professionnelle	4h30	2h00
Ressources humaines		3h00
Techniques de gestion administrative et financière	3h00	3h30
Méthodologies appliquées au secteur sanitaire et social	4h30	5h00
Français	3h00	3h00
Langue vivante	2h00	2h00
Action professionnelle	2h00	2h30

SECTEURS D'EMPLOIS

Les différentes structures publiques ou privées

- ▶ Organismes de protection sociale (CPAM, CAF, URSSAF, CCAS, Pôle emploi, Mutuelles, Assurances)
- ▶ Etablissements de services sanitaires (structures de soins, de prévention)

