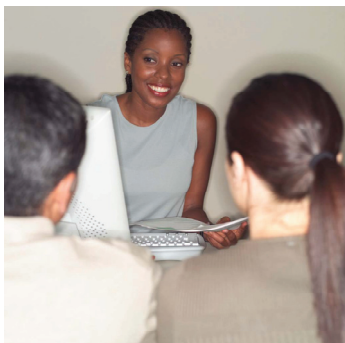


OBJECTIFS

Il met ses compétences techniques, administratives et relationnelles au service de public demandeurs de soins, de services de prestations sociales dans le cadre d'intervention, grâce à une connaissance précise des offres de services et des publics :



- Il procède à l'analyse des besoins
- il permet l'accès aux droits
- Il propose des services et prestations
- Il organise et gère leur mise en œuvre
- Il contribue au système d'information

Il participe à l'évolution de la structure et il peut assurer la coordination et l'animation d'équipe.

Publics concernés

- Bacheliers titulaires du BAC ST2S
- Bacheliers de la filière générale
- Titulaires d'un diplôme équivalent (réglementant l'accès au BTS), bachelier professionnel

FORMATION



- sur 2 ANS
- 2 périodes de stages : 1^{ère} année, 6 semaines en mai-juin
2^{ème} année, 7 semaines en janvier-février

Modules	1 ^{ère} année	2 ^{ème} année
	Horaire Semaine	Horaire Semaine
A - Institutions et réseaux	4h30	
B - Publics	3h30	2h00
C - Prestations et services	0h30	4h30
D - Techniques de l'information et de la communication professionnelle	4h30	2h00
E - Ressources humaines		3h00
F - Techniques de gestion administrative et financière	3h00	3h30
G - Méthodologies appliquées au secteur sanitaire et social	4h30	5h00
Français	3h00	3h00
Langue vivante	2h00	2h00
Action professionnelle	2h00	2h30



SECTEURS D'EMPLOIS

Les différentes structures publiques ou privées

- organismes de protection sociale (CPAM, CAF, URSSAF, CCAS, Pôle emploi, Mutuelles, Assurances)
- établissements de services sanitaires (structures de soins, de prévention)
- établissements de services sociaux et socio-éducatifs
- structures telles qu'associations et entreprises d'aide à la personne